

**แบบใบลาพักผ่อน**  
**โรงพยาบาลกู่แก้ว อ.กู่แก้ว จ.อุดรธานี**

เขียนที่...โรงพยาบาลกู่แก้ว...  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกู่แก้ว

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

.....  
( )

สถิติการลาในงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางวารารภรณ์ วงษ์ธานี)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา(ขั้นต้น)

.....  
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ขอมอบหมายงานที่รับผิดชอบ

ให้.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย

( )

คำสั่ง  อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิโลบล ช่วยแสง)

ตำแหน่ง รักษาการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกู่แก้ว

วันที่...../...../.....